

ART. 1 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

1. Il presente Capitolato ha per oggetto la regolamentazione del servizio continuativo di pulizia di tutti i locali, delle pertinenze e accessori facenti parte dell’immobile nella disponibilità di Hermes Servizi Metropolitani Srl d’ora in avanti denominata Hermes, ed esattamente:
Sede legale ed operativa di Reggio Calabria - Via Sbarre Inferiori, 304/a - Area complessiva 2956 mq, di cui 1488 mq aree interne, 1468 mq aree esterne
2. Il servizio in oggetto ricomprende le prestazioni indicate nell’ART. 2, secondo un calendario da concordare con Hermes.

ART. 2 – PRESTAZIONI DA EROGARE –

Pulizia giornaliera dal lunedì al venerdì

- Spazzamento ad umido dei pavimenti;
- Rimozione delle macchie di sporco dai pavimenti;
- Rimozione delle macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellere;
- Rimozione di macchie ed impronte da verticali lavabili ad altezza operatore;
- Spolveratura e pulitura ad umido delle scrivanie, delle sedie, delle mensole; delle suppellettili e delle apparecchiature hardware e telefoniche;
- Spolveratura ringhiere e spazzolamento scale;
- Svuotatura e lavaggio cestini e posacenere;
- Cambio sacchetti cestini;
- Deragnatura;
- Raccolta e smaltimento rifiuti;
- Servizi igienici (wc, orinatoi, bidet e lavabi), disinfezione, disincrostazione, deodorazione e fornitura di materiale di consumo (carta igienica, salviette igieniche, sapone ecc.) una volta al giorno;
- Lavaggio vetri e specchi;
- Pulizia vani ascensori;
- Lavaggio e pulitura interna degli ascensori compreso di pavimento.

Interventi settimanali

- Detersione pareti divisorie in legno o vetro, rivestimenti in piastrelle ecc.;
- Controllo chiusini dei terrazzi, pluviali e rimozione delle eventuali ostruzioni;
- Detersione pavimenti;
- Lavaggio cestini;
- Pulizia esterna dei condizionatori;
- Sanificazione portarifiuti;
- Spazzatura, parcheggi e cortili con rimozione fogliame, rifiuti generici e trasporto a rifiuto;
- Rimozione e smaltimento rifiuti dai giardini ed aiuole;
- Eliminazione erbacce.

Interventi mensili

- Aspirazione polvere da tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette aerazione, cassonetti, canaline, ecc.;
- Pulizia dei vetri e degli infissi interni;
- Detersione porte in materiale lavabile;
- Pulizia degli apparecchi illuminanti;
- Spolveratura ad umido arredi parti alte (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne);
- Pulizia delle bacheche (interno/esterno);
- Pulizia approfondita dei terrazzi, delle pluviali, delle caditoie con rimozione e trasporto a rifiuto dei materiali di risulta (fogliame, rifiuti, etc.);
- Inaffiamento e cura aiuole esterne.

Interventi trimestrali

- Derattizzazione
- Disinfestazione blatte e zanzare
- Pulizia e sanificazione dei filtri dei condizionatori

Forniture

- Fornitura dei cestini per la differenziata da allocare a tutti i piani secondo norma
- Fornitura di carta e sapone, copriwater in carta
- Fornitura dispenser carta igienica e carta mani
- Detersivi e igienizzanti
- Sacchetti per spazzatura umido e materiali differenziata
- Materiali per pulizia (scope, secchi, carrelli, etc.)

Si considera obbligatoria la ricarica costante di tutti i dispenser con materiale di consumo a carico della ditta in fornitura. Per i servizi settimanali e mensili, dopo l'esecuzione, va rilasciata, a cura dell'impresa, la bolla di avvenuto servizio.

ART. 3 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO

Il servizio oggetto della presente procedura avrà una durata di mesi 24 (ventiquattro) più mesi 3 (tre) di proroga a partire dalla data di effettivo avvio del servizio, oltre l'eventuale proroga tecnica della quale Hermes si riserva di avvalersi, ai sensi dell'art. 106 co. 11 del Dlgs 50/2016.

La Hermes ha la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenute esigenze di carattere organizzativo e, comunque, qualora intervengano modifiche normative, che incidano sulle sue funzioni o sulla sua organizzazione anche senza necessità di addurre motivazioni in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni. In tale caso, il Fornitore ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché eseguiti correttamente ed a regola d'arte.

La Hermes ha la facoltà di ampliare il servizio o diminuire il servizio da appaltare, di modificare l'entità delle superfici e la frequenza degli interventi, sospendere, ridurre o sopprimere il servizio di pulizia di qualsiasi zona o locale per proprie esigenze funzionali, previa comunicazione scritta, in relazione alle proprie insindacabili esigenze. Verrà, conseguentemente e contestualmente,

corrisposto o detratto l'importo derivante delle attività in aggiunta o in diminuzione, senza che il Fornitore possa pretendere nulla.

Art. 4 - DETERMINAZIONE IMPORTO A BASE D'ASTA

Il servizio in argomento tiene conto della valutazione dei costi del lavoro e della sicurezza, ed avviene secondo i contenuti stabiliti dal D.Lgs. n. 50/2016.

I parametri utilizzati pertanto sono:

- a) quantificazione delle superficie e frequenza degli interventi ;
- b) quantificazione oraria complessiva dei servizi;
- c) Costo orario della manodopera calcolato applicando il Decreto Ministero del Lavoro e Politiche Sociali 13.02.2014 – operaio 2^a livello sud e isole;
- d) incidenza dei costi relativi ai materiali e all'impiego delle attrezzature 5 % sul costo manodopera;
- e) costi generali pari a una maggiorazione complessiva del 13% sul costo manodopera;
- f) incidenza dei costi di sicurezza (non soggetti a ribasso d'asta);
- g) utile d'impresa fissato nella misura del 10% sul prezzo complessivo a base d'asta.

ART. 5 – CORRISPETTIVO

L'importo a base d'asta dell'appalto in oggetto ammonta a **€ 107.250,00 oltre IVA** per l'intera durata contrattuale (**24 mesi a partire dalla data di effettivo avvio del servizio**) più oneri relativi ai costi per l'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso, e quantificati in complessivi **€ 2.750,00 oltre IVA per un totale di € 110.000,00 oltre IVA**. Con tale corrispettivo, o il minor importo che risulterà dalla gara, l'Appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa per l'appalto in parola senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

La Hermes riconoscerà il servizio effettivamente svolto sulla base delle ore realizzate mensilmente.

La Hermes avrà facoltà di prorogare, in applicazione dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, per un periodo limitato, il contratto oltre la data di scadenza e l'impresa sarà tenuta a garantire la continuità del servizio, agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Hermes, fino all'individuazione del nuovo contraente.

Si rende noto che la Hermes, società in house del Comune di Reggio Calabria, rientra nell'elenco delle pubbliche amministrazioni soggette all'applicazione del meccanismo dello split payment.

Le fatture emesse, pertanto, dovranno indicare il riferimento normativo "scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17/ter del Dpr 633/1972".

I pagamenti saranno effettuati in rate mensili posticipate da liquidare entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento fattura, previa verifica positiva della conformità della prestazione e della regolarità contributiva come attestata dal D.U.R.C. rilasciato dallo sportello unico previdenziale.

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 , e successive modifiche.

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale.

Il presente appalto è sottoposto alla osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente.

ART. 6 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle offerte avverrà a favore del concorrente che, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, presenterà il minor prezzo e con l'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia.

ART. 7 – MODALITA' OPERATIVE DI ESECUZIONE DELL'AFFIDAMENTO

1. Il servizio dovrà essere assicurato secondo quanto previsto dall'allegato A, accluso al presente capitolato e comunque da un numero non inferiore a n. 3 addetti per 3 ore al giorno per addetto per un totale monte ore stimate di 4.920.
2. La ditta si impegna ad eseguire i servizi di pulizia con proprio personale e propri mezzi tecnici (attrezzature, macchinari, scale, ecc.) e materiali acquistati in proprio (detergenti, deodoranti, disinfettanti, sacchetti per la raccolta dei rifiuti ecc.), impegnandosi ad osservare tassativamente, le frequenze, le modalità, i termini e le condizioni previste nel presente Capitolato;
3. I materiali sopra indicati (mezzi tecnici e prodotti per la pulizia) devono essere conformi alla normativa vigente in materia di inquinamento ambientale e di tutela della salute pubblica;
4. L'uso dei prodotti per la pulizia non deve produrre macchie, abrasioni o scalfitture alle superfici (pavimenti, pareti, infissi, vetri, suppellettili ecc.) da pulire;
5. Dovrà essere assicurata la fornitura del materiale di consumo per i servizi igienici, a titolo esemplificativo: sapone liquido, asciugamani in carta, carta igienica, deodorante, salviette di carta che saranno posti nei bagni a cura del personale addetto alle pulizie;
6. Ogni singola prestazione dovrà essere eseguita secondo le modalità indicate e con l'uso degli attrezzi e prodotti per la pulizia, idonei e adeguati sia qualitativamente che quantitativamente allo svolgimento delle prestazioni di seguito elencate;
7. Sarà obbligatorio istituire un deposito presso la sede, per i materiali di consumo (detersivi, carta igienica, piegati a c ed altro) al fine di non avere interruzione di erogazione dei materiali in utilizzo. Sarà necessario ad opera della ditta in appalto verificare costantemente il materiale in deposito affinché ci sia una corretta gestione delle scorte senza interruzione per gli utenti;
8. Si chiede la sostituzione di tutte le dotazioni tecniche di pulizia (scope, panni, etc.) con materiali nuovi almeno ogni mese (inizio di contratto e successivamente ogni mese).

ART. 8 - ORARIO DI SERVIZIO

Le operazioni di cui al presente capitolato dovranno essere effettuate in orari che non possono ostacolare lo svolgimento dei normali servizi della Hermes, arrecare incomodo o molestia al pubblico o al personale dipendente.

Si precisa che l'orario di lavoro della Hermes è il seguente:

LUNEDI' – VENERDI' MATTINA ORE 08:00 - 13:00

LUNEDI' – GIOVEDI' POMERIGGIO ORE 13:30 – 16:30

ART. 9- GARANZIE PROVVISORIA E DEFINITIVA

Il fornitore, a corredo dell'offerta, presenterà una garanzia provvisoria con le forme ex art. 93 del D.Lgs. 50/2016, pari al 2% del prezzo base indicato nel presente Capitolato, che abbia validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La cauzione dovrà presentare tutte le caratteristiche di cui al citato art. 93. Dovrà coprire la mancata sottoscrizione del contratto per cause imputabili all'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione (art. 93 comma 6).

La HERMES, con l'atto di comunicazione dell'appalto ai soggetti non aggiudicatari, e comunque entro 30 giorni da tale atto, disporrà, ai sensi dell'art. 93 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, lo svincolo della garanzia.

L'impresa aggiudicataria dovrà produrre garanzia definitiva nella misura e nelle forme stabilite dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, secondo quanto di seguito previsto.

In particolare, i concorrenti devono presentare garanzia fideiussoria che contenga: la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile; la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia definitiva.

L'importo della garanzia provvisoria e quello della garanzia definitiva sono ridotti del 50% esclusivamente nei casi e con le modalità previsti dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 10 - PERSONALE

1. La ditta ha l'obbligo di assicurare il regolare funzionamento del servizio mediante l'impiego di proprio personale specializzato, nonché in numero adeguato e sufficiente a mantenere costantemente i locali oggetto del presente affidamento in perfetto stato di pulizia, fornendogli apposita divisa di lavoro e tesserino di riconoscimento conformemente alla normativa in materia di sicurezza sul lavoro.
2. La ditta, prima dell'inizio dei lavori, dovrà presentare ai sensi del D.lgs 81/08 il piano di sicurezza, di coordinamento ed il piano operativo di sicurezza che formano parte integrante del contratto di affidamento.
3. La ditta deve osservare il contratto di lavoro applicato al personale (trattamento economico, normativo e previdenziale), le norme derivanti dalle vigenti leggi e dai decreti relativi alla prevenzione ed assicurazione degli infortuni sul lavoro, delle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, TBC ed altre malattie professionali e l'osservanza delle disposizioni sull'assunzione obbligatoria degli invalidi di guerra ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire, in corso di, per la tutela dei lavoratori.
4. La ditta deve comunicare preventivamente alla Hermes l'elenco del personale che viene impiegato nell'esecuzione del servizio con l'indicazione della qualifica professionale, della posizione assicurativa, previdenziale, nonché ogni variazione comprese eventuali sostituzioni.
5. Le chiavi di accesso per la sede potranno essere consegnate alla firma del contratto e dovranno essere riconsegnate al termine degli obblighi contrattuali. La ditta è personalmente responsabile della conservazione delle chiavi che per nessun motivo potranno essere consegnate a terzi, salvo particolari disposizioni scritte del committente.
6. La ditta deve istruire il proprio personale sull'obbligo di rispettare la riservatezza delle informazioni, che dovessero essere conosciute nell'espletamento del servizio, oltretutto a tenere

una condotta conforme all'adempimento delle loro mansioni, secondo quello che è il codice deontologico del dipendente.

7. La Hermes ha la facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie e di sicurezza necessarie per l'espletamento del servizio.
8. La ditta ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti, e se cooperativa nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro delle imprese di pulizie e da eventuali accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto.
9. La ditta s'impegna a richiamare ed eventualmente, se ciò fosse indispensabile per il buon andamento del servizio, anche a sostituire il personale che non dovesse attenersi alle disposizioni del presente Capitolato.

ART. 11 – PAGAMENTI E OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'

1. I pagamenti saranno effettuati in rate mensili posticipate da liquidare entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento fattura, previa verifica positiva della conformità della prestazione e della regolarità contributiva come attestata dal D.U.R.C. rilasciato dallo sportello unico previdenziale.
2. La ditta riceverà i pagamenti sul conto, conformemente a quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 12 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA DITTA

La ditta è obbligata e obbliga i propri dipendenti:

- a. a garantire in generale il buon andamento del servizio assunto, ed in particolare, l'idoneità qualitativa del materiale utilizzato nell'esecuzione delle prestazioni e la disciplina e diligenza dei propri dipendenti;
- b. a osservare la massima cura nel caso di spostamento di oggetti presenti sulle scrivanie o armadi, senza poter asportare alcunché;
- c. all'adozione di tutti i provvedimenti e cautele atti ad evitare danno alle persone ed alle cose, con espresso impegno di provvedere che gli impianti, le apparecchiature ed i mezzi meccanici utilizzati corrispondano alle norme sulla prevenzione infortuni;
- d. ad assumere in proprio ogni responsabilità civile e penale per danni a terzi causati da fatti inerenti il servizio;
- e. ad adottare nei confronti dei propri dipendenti tutti i provvedimenti che si rendessero necessari affinché svolgano correttamente le loro mansioni;
- f. a garantire il servizio con un numero non inferiore a 3 addetti per 3 ore al giorno, ricorrendo laddove necessario ad eventuali sostituzioni del personale impiegato con personale di pari mansioni.

ART. 13 - CONTROLLI E VERIFICHE

1. l'ufficio acquisti della Hermes si assicura della regolare esecuzione del contratto da parte della ditta, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità al presente Capitolato.
2. La ditta è tenuta a segnalare a Hermes tutte le circostanze e i fatti che possono impedire il normale svolgimento del servizio.

ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Hermes potrà risolvere il presente contratto, senza pregiudizio per ogni altra azione per rivalsa dei danni, in caso di inadempimento o altro fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'affidamento.

La Hermes ha la facoltà di promuovere la risoluzione per inadempimento, senza pregiudizio per ogni altra azione per rivalsa dei danni, in caso di mancato rispetto degli obblighi di cui al presente contratto ed in particolare nelle seguenti ipotesi:

- a) mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m. e i.;
- b) qualora le violazioni comportino l'applicazione di penalità che nel complesso superi il 10% dell'importo della scrittura privata;
- c) mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali e assistenziali nei confronti del personale dipendente;
- d) mancato rispetto, definitivamente accertato, dei contratti collettivi;
- e) accertata consapevolezza di evasione fiscale e frode;
- f) fallimento, messa od apertura di altra procedura concorsuale;
- g) ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione del rapporto.

In tali casi la Hermes, potrà risolvere di diritto il contratto, comunicando alla Ditta con raccomandata A.R. o PEC, di volersi avvalere della presente clausola risolutiva ed indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i suoi effetti.

Il contratto potrà essere risolto anche per i seguenti motivi:

- a) Lo scioglimento della Hermes;
- b) L'anticipata cessazione del contratto di servizio tra la Società ed il Comune di Reggio Calabria;
- c) Nel caso in cui si dovesse verificare una variazione della sede operativa oggetto della fornitura.

ART. 15- PENALI

In caso di inadempienze la Hermes comunica alla ditta a mezzo PEC il fatto oggetto di contestazione. La Hermes può documentare le inadempienze mediante immagini o altri strumenti. La ditta appaltatrice, entro tre ore dalla comunicazione, ha facoltà di verificare in loco la situazione e può addurre proprie considerazioni a giustificazione. In assenza di giustificazioni plausibili e sufficientemente ragionevoli, la Hermes a sua valutazione e giudizio irroga la penalità prevista in base alla fattispecie tenendo conto della rilevanza e ne dà comunicazione scritta alla ditta la quale è tenuta a detrarre l'importo dalla prima fattura utile. In caso ciò non avvenisse la prima fattura utile

verrà liquidata al netto della penale. Gli importi si intendono espressi in euro e riferibili a ciascuna inadempienza o singolo episodio oggetto di segnalazione.

FATTISPECIE	DA EURO	A EURO
Mancata o insufficiente pulizia di un ufficio, ambiente (corridoio, ascensore, scala, atrio, etc.)	10	30
Mancata o insufficiente pulizia di un bagno	20	40
Mancato reintegro delle dotazioni di prodotti per l'igiene	5	20
Mancata o insufficiente pulizia di scrivanie e tavoli lettura	5	10
Mancata o insufficiente pulizia di un intero settore (più uffici o ambienti contemporaneamente)	60	180 in base all'ampiezza
Mancato rispetto fasce orarie di accesso agli uffici	10	30 in base al tempo
Sospensione immotivata del servizio per un giorno	200	400 fatti salvi ulteriori diritti (risoluzione, danno, etc.)
Mancata osservanza della programmazione degli interventi periodici	50	100
Ritardo nell'intervenire con urgenza	25	50
Mancata o errata effettuazione della raccolta differenziata	5	20
Mancata reperibilità del Responsabile della ditta negli orari previsti	10	-
Mancate comunicazioni previste dal capitolato	50	200 in base all'importanza
Fornitura di prodotti per l'igiene personale di qualità inferiore a quella prestabilita	20	40
Utilizzo di prodotti per la pulizia e sanificazione contenenti elementi vietati, nocivi o corrosivi	200	200 fatte salve le Eventuali ulteriori responsabilità
Mancata effettuazione dei controlli e verifiche sul lavoro svolto dai propri dipendenti in difformità a quanto dichiarato in sede di gara	5	30
Violazione degli obblighi unilateralmente assunti in sede di gara relativi alle proposte migliorative	50	100 fatto salvo il diritto alla risoluzione del contratto per per inadempimento
Mancata chiusura di porte, finestre e infisso in generale	5	20
Abbandono di macchinari, attrezzi o materiale	5	30

Comportamenti o atteggiamenti scorretti, irrispettosi, irriverenti o riprovevoli da parte del personale della ditta	20	200
Mancato adempimento generico per azioni o obblighi alle quali l'appaltatore è tenuto in osservanza del capitolato e non contemplati da altre fattispecie	20	50

La Hermes ha la facoltà di esigere dall'appaltatore, in alternativa all'applicazione di una penale, uno o più interventi "a compensazione". Tali prestazioni dovranno essere rese nel termine e con le modalità stabilite dalla Hermes e non daranno luogo ad alcun compenso aggiuntivo in quanto finalizzate a colmare una violazione degli obblighi contrattuali. In caso di recidiva o di inadempienze più gravi la Hermes si riserva la facoltà di adottare più severe misure da determinarsi di volta in volta. La Ditta prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto della Hermes a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso La Ditta dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

ART. 16 - FACOLTA' DI RECESSO

1. La Hermes si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal presente contratto con preavviso di almeno un mese.
2. La Hermes ha la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenute esigenze di carattere organizzativo e, comunque, qualora intervengano modifiche normative, che incidano sulle sue funzioni o sulla sua organizzazione anche senza necessità di addurre motivazioni in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.
3. Nell'ipotesi di recesso La Ditta ha diritto al pagamento del corrispettivo per il servizio svolto, per il valore dei materiali utili esistenti nel luogo di esecuzione del contratto, oltre al decimo dell'importo del servizio non eseguito.

ART. 17 - VARIAZIONE DEL SERVIZIO

La Hermes si riserva la facoltà di modificare l'entità delle superfici e la frequenza degli interventi, sospendere, ridurre o sopprimere il servizio di pulizia di qualsiasi zona per proprie esigenze funzionali, con conseguente variazione del corrispettivo nei limiti previsti dal Codice dei Contratti.

ART. 18 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' assolutamente vietato il subappalto, anche parziale del lavoro oggetto del presente appalto e la cessione del contratto, a pena di immediata risoluzione del Contratto per colpa e del risarcimento di ogni danno e spesa alla Hermes.

ART. 19 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia inerente il presente è competente il Foro di Reggio Calabria.

ART. 20 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese relative alla registrazione ed alla regolarizzazione fiscale del presente contratto, in caso d'uso, sono a carico della Ditta che conseguentemente si assume ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

Art. 21 – CLAUSOLA CONTRATTUALE Ex D.L.VO N. 231/01 E DISPOSIZIONI CODICE ETICO

L'Aggiudicatario dichiara di essere consapevole che il D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 (di seguito il "Decreto") prevede la responsabilità degli enti in relazione alla commissione di una serie di reati realizzati da suoi amministratori, dipendenti, fornitori o partner commerciali, che si aggiunge alla responsabilità personale di colui che ha commesso l'illecito. In tal senso la Ditta dichiara di non aver riportato condanne, anche non definitive, né di essere a conoscenza di indagini a proprio carico per uno dei reati contemplati nel Decreto (di seguito i "Reati") e si impegna ad informare immediatamente Hermes qualora venisse a conoscenza dell'esistenza di un procedimento penale a suo carico in uno dei suddetti illeciti.

La Ditta prende atto, inoltre, che Hermes ha adottato un Codice Etico ed un modello di organizzazione, gestione e controllo in conformità ai principi previsti dal Decreto (di seguito il "Modello 231"), al fine di prevenire la responsabilità amministrativa degli enti e l'applicazione delle relative sanzioni. Il Codice Etico ed il Modello sono disponibili sul sito www.hermesrc.it alla sezione "Società Trasparente".

La Ditta si impegna, in ogni caso, a non porre in essere alcun comportamento idoneo a configurare le ipotesi di reato di cui al Decreto (a prescindere dalla effettiva consumazione del reato o dalla punibilità dello stesso) e ad agire nel rispetto dei principi di correttezza e trasparenza di cui al Modello e al Codice Etico. L'inosservanza di tali principi comporterà un inadempimento grave degli obblighi di cui al presente contratto e legittimerà Hermes a risolvere lo stesso con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., fermo restando il risarcimento dei danni eventualmente causati tra cui, a mero titolo esemplificativo e non tassativo, quelli derivanti dall'applicazione alla stessa delle sanzioni previste dal Decreto.

ART. 22 – PRIVACY

La Ditta si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del REG UE NR.679 del 2016 - GDPR e ulteriori provvedimenti in materia).